



Hogar Colegio La Milagrosa
Urb. Zeno Gandía
987 Ave. Francisco Jiménez Gonzalez
Arecibo, Puerto Rico 00612-3877
hogarcolegiolamilagrosa@yahoo.com

Plan De Emergencia En Caso De Un Terremoto

“Solidarios y alegres en el servicio”



Hogar Colegio La Milagrosa
Urb. Zeno Gandía
987 Ave. Francisco Jiménez Gonzalez
Arecibo, Puerto Rico 00612-3877
hogarcolegiolamilagrosa@yahoo.com

Nuestra misión principal como escuela es la salud y seguridad de estudiantes, empleados y visitantes. El personal administrativo luego de la emergencia de los eventos del 7 de enero de 2020 estructuró un Plan de Acción para identificar y evaluar factores de riesgo y reducir el peligro ante esta emergencia.

Plan de Acción- luego del Sismo

- 1- Creación del Comité
- 2- Inspección de la estructura por personal de la administración.
- 3- Contratar ingeniero estructural para la inspección del plantel.
- 4- Revisión del Plan de Emergencia.
- 5- Orientar a personal sobre Plan de Emergencia
 - ☐ Acciones a seguir antes, durante y después del terremoto.
- 6- Manejo de emociones luego de una emergencia.
- 7- Realizar Simulacro Plan de Emergencia con todo el personal
- 8- Reunión con todo el personal y con la administración escolar para cotejo de las facilidades
- 9- Reunión de padres con administración y **ERCengineers**
- 9- Comenzar labores académicas (clases)
- 10- Orientar a estudiantes
 - ☐ Emociones
- 11- Realizar simulacros con personal y estudiantes

12- Evaluar semanalmente o mensualmente la infraestructura según recomendaciones

13- Plan Acción mejoras la infraestructura de acuerdo a los nuevos códigos de construcción.

PROPÓSITO:

El propósito de este plan es proporcionar a todos los empleados, estudiantes y visitantes de nuestro plantel, información sobre los objetivos, normas y protocolos para manejar emergencias, al igual que los deberes y responsabilidades de los empleados. Las emergencias se afrontarán, siguiendo los procedimientos establecidos en los apéndices del mismo (protocolos) para cada situación específica. El mismo contempla las acciones a seguir, antes (hoy), durante y después de la emergencia y aquellas medidas relacionadas con la seguridad de las personas dentro de nuestra institución, la protección de la vida y preservación de la propiedad.

OBJETIVOS:

1. Establecer los procesos que permitan a todos los componentes de la comunidad escolar y visitantes responder adecuadamente
2. Proveer una guía a cada componente con los procesos establecidos
3. Orientar a cada componente sobre los procesos y protocolos a seguir antes, durante y después de una emergencia.
4. Organizar las líneas de autoridad, grupo ejecutivo a cargo del centro de operaciones de emergencia, grupo operacional de búsqueda y rescate, grupo operacional de primeros auxilios, grupo operacional de evaluación de daños, grupo operacional de entrega de estudiantes y personal y grupo operacional de apoyo.

Plan A Seguir En Caso De Un Terremoto

Objetivo:

- Delinear estrategias para toda la comunidad escolar, para así identificar factores de riesgo antes, durante y después tanto durante y como después de un terremoto.
- Identificar factores de riesgo para todos los componentes de comunidad escolar.

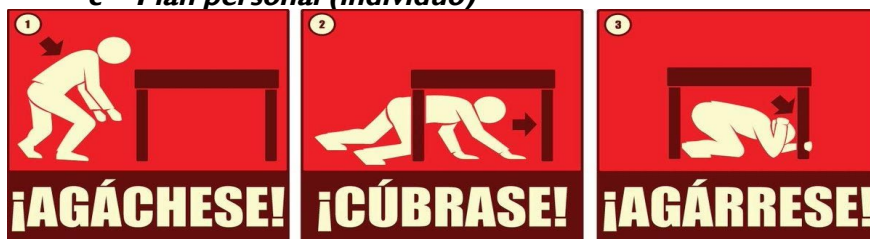
I- Antes de un terremoto

- ☐ Identificar factores de riesgo
- ☐ Identificar lugares seguros (Plan de desalojo)
- ☐ Identificar puntos de encuentro
- ☐ Cotejar

a- **Plan de Emergencia de la Institución**

b- **Plan Individual por Área**

c- **Plan personal (individuo)**



II- Durante un terremoto

Acción a seguir según lugar donde se encuentre la persona al momento del sismo. Todos permanecerán en el área, donde se encuentren, evite salir corriendo. ***Protéjase, Agáchese, Cúbrase y Sujétese.***

A- Salón:

- ☐ estudiante- colocarse debajo del pupitre. (***Protéjase, Agáchese, Cúbrase y Sujétese.***)
- ☐ maestro- colocarse debajo del escritorio o mesa. (***Protéjase, Agáchese, Cúbrase y Sujétese.***)

B- Baño:

- ☐ Pegarse una pared interna que no tenga espejos, ni lavamanos ni ventanas. (***Protéjase, Agáchese, Cúbrase y Sujétese.***)

C- Escalera:

- ☐ Quedarse quieto (***Protéjase, Agáchese, Cúbrase y Sujétese.***)

D- Biblioteca y Oficina :

- ☐ Colocarse debajo de mesa o escritorio. (***Protéjase, Agáchese, Cúbrase y Sujétese.***)

E- Laboratorio:

- ☐ Abrir puerta del gabinete y meterse dentro, cubrirse la cabeza.
- ☐ Si se encuentra en la pared interna (***Protéjase, Agáchese, Cúbrase y Sujétese.***)

F- Comedor Escolar:

- ☐ Colocarse debajo de la mesa o en la pared interna. (***Protéjase, Agáchese, Cúbrase y Sujétese.***)

G- Cancha, salón de música y vagones de Titulo I:

- ☐ Si está dentro de la cancha bajo techo muévase a la cancha externa.
- ☐ Si está en la cancha externa (***Protéjase, Agáchese, Cúbrase y Sujétese.***)

H- Pasillos y Galerías:

- ☐ Primer piso- Ir al medio del patio central, colocarse en posición fetal. (***Protéjase, Agáchese, Cúbrase y Sujétese.***)
- ☐ Segundo piso- Péguase a la pared o salón abierto. (***Protéjase, Agáchese, Cúbrase y Sujétese.***)

- ☐ Galería- Salir al centro del estacionamiento y colocarse en posición fetal y protéjase la cabeza. Primer Piso- Ir al medio del patio central, colocarse en posición fetal. (***Protéjase, Agáchese, Cúbrase y Sujétese.***)



III- Después del Terremoto:

Ruta alterna: portón contrario al de la ruta principal.

a) Plan de Desalojo

- ☐ **Pre-kinder y K-** salen al centro del estacionamiento por el portón del patio.
- ☐ **1ro a 3ro** – salida por el portón principal al estacionamiento.
- ☐ **4to a 6to** – salida hacia las mesitas del patio.
- ☐ **Laboratorio, baños y oficinas-** salida hacia la entrada principal al estacionamiento.
- ☐ **Oficina de pastoral** - salida hacia las mesitas del patio
- ☐ **Comedor**– salida por el portón hacia la cancha por el lado izquierdo hacia la cancha externa. **Cerrar llave de gas.**
- ☐ **Salones de religión hasta español, oficina de la consejera, computadoras y arte-**salida por el portón principal hacia área izquierda de la calle (estacionamiento de visitantes).
- ☐ **Salones de matemáticas superior a ciencias superior** - salida por el portón hacia la cancha por el lado izquierdo hacia la cancha externa.
- ☐ **Trabajo Social del hogar, salón de inglés intermedio y biblioteca** - salida por el portón principal.
- ☐ **Trabajo Social del colegio, salón de señas, robótica y teatro-** salida por el portón hacia la cancha por el lado izquierdo hacia la cancha externa.
- ☐ **Hogar** – Ver Plan de desalojo del hogar (Persona a cargo: Trabajadora social del hogar)

- ☐ **Salón de música, oficina deportiva, Título I y kiosko interior-** Moverse al área de la cancha externa sin techo.
- ☐ **Oficina del hogar (anexo) – área de las mesitas.**
- ☐ **Visitantes y empleados voluntarios –** Debe seguir el protocolo dependiendo del área donde esté ubicado al momento del terremoto.

AVISO:

El empleado que no cumpla con el plan de emergencia y no participe en los simulacros recibirá amonestación a su expediente.

IV- Luego del desalojo

I. Maestros y todo personal

- a. NO abandone a sus estudiantes.
- b. Instruya a los estudiantes a desalojar el edificio hacia el área de encuentro una vez haya dejado de temblar según plan de desalojo.
- c. Tome lista de asistencia, identificación y kit de primeros auxilios (Mochila de seguridad).
- d. Si algún estudiante u otra persona ha sufrido heridas, adminístrele primeros auxilios.
- e. Si se indica que no es seguro regresar a la escuela proceda a llamar a la Directora y a los padres o familiares de los estudiantes para que sean recogidos. Y mantenga su grupo en el punto de encuentro.
- f. En el momento de entregar los estudiantes a sus familiares o encargados verifique que sea la persona autorizada para llevárselo, de no serlo, comuníquese con la persona encargada para autorización o espere a que llegue la persona encargada.
- g. Permita que los estudiantes se marchen solo cuando sea seguro viajar y un adulto venga por ellos; mantenga un registro del despacho de los estudiantes.
- h. NO se mueva del punto de encuentro hasta que todos sus estudiantes sean recogidos por sus familiares o personas encargadas

2. Estudiantes

- a. Siga las instrucciones de desalojo del maestro (a) o la persona asignada según plan de desalojo.
- b. NO vuelva a entrar a la escuela sin permiso.
- c. NO vaya a su casa sin permiso, esté consciente que su padre o encargado se puede atrasar en recogerlos.
- d. Manténgase con el grupo y su maestro hasta que sea seguro regresar a la escuela o ser recogido por su familiar.
- e. NO llame a sus familiares hasta que el maestro(a) le de autorización para hacerlo.

3. Voluntarios y visitantes

- a. Siga las instrucciones de desalojo del maestro (a) o la persona asignada según plan de desalojo.
- b. NO vuelva a entrar a la escuela sin permiso.
- c. Asista al maestro (a) en lo que le necesite.
- d. Si es familiar de estudiante NO se lleve al mismo sin autorización del maestro (a) o la persona asignada.
- e. Manténgase con el grupo y su maestro hasta que sea seguro regresar a la escuela o le indiquen que puede irse y/o llevarse al estudiante de ser así informado.

2- Activar los grupos operacionales

3- Inspección del edificio para búsqueda y rescate:

Primera planta

- i) **administración** – Johana Tardencilla y Marian Rodríguez
- ii) **PK-6to** – Nelson Guadalupe y Gerardo López

Segunda planta

- i) **Biblioteca-**

ii) **Arte -I 2mo** -Glenda Mercado y Lievel Crespo (TS)

iii) **Salón de Actos** -Daniel Hernández y María Despiau

Otras áreas

i) **Cancha** – Miguel Agostini y Vanessa Rolón

ii) **Oficinas del hogar (anexo) música y Título I** –

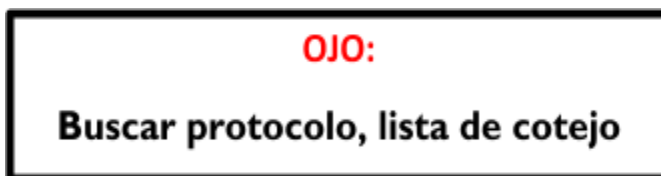
María de Jesús y Luis Soto (TI)

Tercera planta - Hogar

i) **Área de las niñas** – María Santiago, Michelle Reyes, Sonia Santiago y Jessica González.

ii) **Área de las Hermanas** – Sor Carmen Morales, Sor Claribel Camacho y Ricardo H. Marte.

3- Marcar áreas inspeccionadas con tarjetas verdes, banderines, aerosol



4- Toda persona se mantendrá en el área designada hasta que reciba instrucciones. El maestro no entregará ningún estudiante a menos que no conste en la hoja de información personal de emergencia.

5- Toda persona que necesite primeros auxilios se canalizará a través de la caseta del guardia escolar u oficina deportiva. Donde están ubicados los Kits de Primeros Auxilios.

Revisión: Plan de seguridad será revisado anualmente. Simulacros se harán una vez revisado el plan y se harán de dos a tres veces en el semestre y/o según la emergencia que se presente.

Referencias:

www.usgs.gov

www.redsismica.uprm.edu

www.cdc.gov

www.fema.gov

www.osha.gov

COMITÉ DE TRABAJO

Posición	Nombre
Directora Administrativa	Sor Carmen Z. Morales
Directora del Hogar / Consejera H.C.	Sor Claribel Camacho
Directora Escolar	Laura Olivo Santos
Trabajadora Social del Hogar	María de los A. Santiago
Administrador de Planta Física	Ricardo H. Marte
Representante de padres	Emmanuel Portalatín
Secretaria de la Junta HCLM	Zailee A. Maldonado
Asistente Administrativa	Desireé M. Rodríguez
ERCengineers	Ing. Edgardo Romero -Civil Ing. Wilfred Rodríguez – Estructural

ORGANIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

Posición	Nombre
Líder de Grupo (Director)	Laura Olivo Santos Sor Carmen Z. Morales
Oficial de Enlace	María de los A. Santiago Lielvel Crespo
Oficial de Seguridad	Miguel Agostini
Oficial de Información	Vanessa Rolón
Oficial de Operaciones	María Despiu
Oficial de Planificación	Ricardo H. Marte
Oficial de Logística	Virgen Morales
Oficial de Finanzas	Sor Carmen Z. Morales
Enumerador	Yelixa Rivas

GRUPO OPERACIONAL DE BÚSQUEDA Y RESCATE

Posición	Nombre
Oficial a Cargo	Eliezer Rodriguez
Oficial a Cargo (sustituto)	Ivan Ruiz
*SAR I	Gerardo López
SAR 2	Johanna Tardencilla
SAR 3	
SAR-4	

GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS

Posición	Nombre
Oficial a Cargo	Milton Díaz
Oficial a Cargo (sustituto)	Lievel Crespo
*SAR I	María de los A. Santiago
SAR 2	Gladys Pérez
SAR 3	
SAR-4	

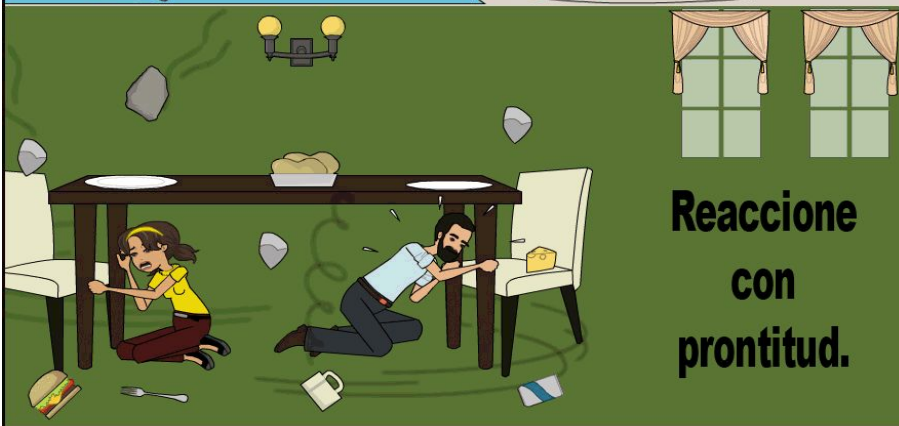
GRUPO DE ENTREGA DE ESTUDIANTES

Posición	Nombre
Oficial a Cargo	Desiree M. Rodríguez
Oficial a Cargo (sustituto)	Aurea Díaz
*SAR I	Jessica González
SAR 2	
SAR 3	
SAR-4	

GRUPO OPERACIONAL DE APOYO

Posición	Nombre
Oficial a Cargo	Johanna Tardencilla
Oficial a Cargo (sustituto)	Nelson Guadalupe
*SAR I	Milagros Pelullera
SAR 2	Carmen N. Rivera
SAR 3	
SAR-4	

Manténgase alejado de artículos peligrosos y protéjase de los objetos que caigan.



Reaccione con prontitud.

Detenga su automóvil, coloque la emergencia y permanezca dentro.

